Утвержден

постановлением администрации

Березовского городского округа

от 05.09.2024 №985

Порядок

предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, зарегистрированного на территории Березовского городского округа, убывшего для прохождения военной службы через военный комиссариат Березовского городского округа или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту

1.Настоящий Порядок предоставления единовременной денежной выплаты семье гражданина, зарегистрированного на территории Березовского городского округа, убывшего для прохождения военной службы через военный комиссариат Березовского городского округа или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее – Порядок) регулирует вопросы предоставления дополнительной меры социальной поддержки в виде единовременной денежной выплаты (далее – единовременная выплата) семье гражданина, зарегистрированного на территории Березовского городского округа, убывшего для прохождения военной службы через военный комиссариат г.Березовского или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту (далее – семья лица, заключившего контракт).

2.Единовременная выплата семье лица, заключившего контракт, предоставляется при соблюдении следующих условий:

1)заявитель является членом семьи гражданина, имеющего регистрацию по месту жительства на территории Березовского городского округа (при регистрации по месту пребывания принятого на учет в военном комиссариате г.Березовского), убывшего для прохождения военной службы через военный комиссариат г.Березовского или пункт отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, заключившего в период с 1 августа 2024 года по 31 декабря 2024 года контракт о прохождении военной службы с Министерством обороны Российской Федерации, зачисленного в списки воинских частей и проходящего военную службу по контракту;

2)заявитель является одним из членов семьи лица, заключившего контракт:

супругой (супругом) лица, заключившего контракт;

родителем (усыновителем) лица, заключившего контракт (в случае отсутствия супруги (супруга), имеющей (имеющего) право на единовременную выплату);

ребенком лица, заключившего контракт (в случае отсутствия супруги (супруга) и родителей (усыновителей), имеющих право на единовременную выплату);

бабушкой или дедушкой лица, заключившего контракт (в случае отсутствия членов семьи, указанных в абзацах втором - четвертом настоящего подпункта, имеющих право на единовременную выплату);

лицом, заключившим контракт (в случае отсутствия иных членов семьи, имеющих право на единовременную выплату, имеющих регистрацию по месту жительства на территории Березовского городского округа;

3)заявитель обратился за получением единовременной выплаты не позднее чем через 6 месяцев после заключения контракта.

3.Органом, уполномоченным на осуществление единовременной выплаты, является администрация Березовского городского округа (далее – Администрация), которая:

1)организует взаимодействие с военным комиссариатом г.Березовского, с пунктом отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации для получения сведений о лицах, заключивших контракт в целях принятия обоснованного решения о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты;

2)принимает решение о предоставлении либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты семье лица, заключившего контракт;

3)определяет форму заявления, решения о предоставлении единовременной выплаты семье лица, заключившего контракт, решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты семье лица, заключившего контракт, правила ведения, учета и хранения личных дел получателей единовременной выплаты;

4)является главным распорядителем средств бюджета Березовского городского округа, предусмотренных на осуществление единовременной выплаты.

4.Предоставление единовременной выплаты осуществляется Администрацией на основании заявления по форме согласно приложению №1 или 2 к настоящему Порядку и сведений о лицах, заключивших контракт, поступивших из военного комиссариата г.Березовского или пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации, при соблюдении условий, перечисленных в пункте 2 настоящего Порядка.

В заявлении указываются:

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) заявителя;

сведения о документе, удостоверяющем личность заявителя (вид, дата выдачи, серия, номер);

дата и место рождения заявителя;

адрес места регистрации заявителя;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);

номер счета заявителя в кредитной организации, реквизиты кредитной организации;

способ уведомления заявителя о принятом решении (о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты): по электронной почте (указывается адрес) или по телефону (указывается номер);

письменное согласие на обработку персональных данных.

5.Заявитель (член семьи лица, заключившего контракт) при подаче заявления предъявляет паспорт, документы, подтверждающие родство с лицом, заключившим контракт (свидетельство о заключении брака, свидетельство о рождении лица, заключившего контракт, свидетельство о рождении ребенка лица, заключившего контракт, свидетельство о рождении родителей лица, заключившего контракт, иное), при необходимости – нотариально заверенный перевод на русский язык указанных документов (в случае если они были выданы уполномоченными органами иностранных государств), страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) заявителя.

Заявитель (лицо, заключившее контракт) при подаче заявления предъявляет паспорт, свидетельство о регистрации по месту пребывания (в случае регистрации по месту пребывания), военный билет с отметкой о принятии на учет в военном комиссариате г.Березовского, страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования (СНИЛС).

6. Единовременная выплата в беззаявительном порядке предоставляется в соответствии с настоящим Порядком в случае поступления из пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации в администрацию Березовского городского округа сведений, необходимых для принятия решения о предоставлении единовременной выплаты :

фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) получателя;

сведения о документе, удостоверяющем личность получателя (вид, дата выдачи, серия, номер);

дата и место рождения получателя;

адрес места регистрации получателя;

номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС) получателя;

 номер счета получателя в кредитной организации, реквизиты кредитной организации (р/счет, наименование банка, БИК ,ИНН КПП);

способ уведомления получателя о принятом решении (о предоставлении или об отказе в предоставлении единовременной выплаты): по электронной почте (указывается адрес) или по телефону (указывается номер).

7.Специалист отдела социального развития Администрации запрашивает в военном комиссариате города Березовского информацию, подтверждающую сведения о заключении гражданином контракта с Министерством обороны Российской Федерации на прохождение военной службы в Вооруженных Силах Российской Федерации в целях участия в специальной военной операции.

8.Военный комиссариат города Березовского в течение 10 (десяти) рабочих дней предоставляет в Администрацию информацию либо письменный отказ в предоставлении информации с указанием причины отказа.

9.После получения информации военного комиссариата города Березовского Администрация принимает решение о предоставлении единовременной выплаты семье лица, заключившего контракт, либо об отказе в ее предоставлении, если не соблюдены условия, перечисленные в пункте 2 настоящего Порядка или если единовременная выплата уже назначена семье лица, заключившего контракт, на основании заявления одного из ее членов.

Решение о предоставлении единовременной выплаты принимается в форме распоряжения Администрации.

 Предоставление единовременной выплаты осуществляется в течение 20 рабочих дней со дня регистрации заявления.

10.Единовременная выплата не предоставляется в случаях, если:

1)документы, указанные в пункте 5 настоящего Порядка, предоставлены не в полном объеме;

2)заявитель в соответствии с представленными документами не принадлежит к категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка;

3)от военного комиссариата г.Березовского и (или) пункта отбора на военную службу по контракту (1 разряда) города Екатеринбурга Министерства обороны Российской Федерации получен письменный отказ в предоставлении информации в соответствии с подпунктом 1 пункта 3 настоящего Порядка;

4)заявитель уже получал единовременную денежную выплату в соответствии с настоящим Порядком.

11.Единовременная выплата предоставляется однократно.

12.Перечисление единовременной выплаты семье лица, заключившего контракт, на лицевой счет, указанный в заявлении, осуществляется отделом бухгалтерского учета и отчетности Администрации в течение 10 рабочих дней со дня принятия решения о ее назначении.

13.Предоставление единовременной выплаты осуществляется за счет средств иных межбюджетных трансфертов, поступивших из бюджета Свердловской области, в пределах лимитов бюджетных обязательств, предусмотренных на указанные цели.

14.Прием заявлений, ведение, учет и хранение личных дел заявителей осуществляет отдел социального развития Администрации (г.Березовский, ул.Театральная, 9, кабинет 212).